



Общество с ограниченной ответственностью
«НАУЧНАЯ АКАДЕМИЯ ИНГЕНИУМ»
(ООО «НАИ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «НАИ»



А.Д. Симонова

от

«14» июля 2021 г.

М.П

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ООО «НАИ»

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение ООО «НАИ» Учебная Академия, именуемый в дальнейшем Академия, создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «НАИ» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Академии: фактический адрес места осуществления образовательной деятельности.
- 1.3. Академия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями руководящих органов Академии, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Академия создана на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ АКАДЕМИИ

- 2.1. Основная цель Академии – осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности является:
 - разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - прием обучающихся в Академию ООО «НАИ»;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
 - осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Академия осуществляет обучение по следующим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и основные образовательные программы профессионального обучения.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Отношения между Академией ООО «НАИ» и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебный процесс в ООО «НАИ» ведется в течение всего календарного года.

3.8. Очные занятия могут быть организованы по основному графику работы штатных педагогических работников: с ПН по ПТ с 09.00 до 18.00, в объеме до 8 ак. часов в день, а также по отдельным заявкам в вечернее время, и в выходные и праздничные дни.

Консультации можно получать у преподавателей в специально отведенное время во время занятий или с помощью сети Интернет. Конкретные сроки и время проведения занятий указываются в расписании.

3.9. При заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ для самостоятельного обучения слушателю предоставляется круглосуточный доступ к учебным материалам, тестам и заданиям в течении всего периода освоения образовательной программы.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. В Академии в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.12. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция, в том числе в видео, аудио, текстовой форме);
- беседа (в т.ч. посредством видеосвязи);
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки, в т.ч посредством СДО);
- самостоятельная работа в т.ч посредством СДО.

3.13. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогическим работником в соответствии с требованиями образовательных программ, составом и уровнем

подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.14. Для определения уровня и качества обучения в Академии по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Академии.

3.15. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

3.16. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается один из установленных документов о квалификации, который подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.17. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы), может быть выдан документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Академией.

3. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЯМ

4.1. Управление Академии строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Академии осуществляется непосредственно генеральным директором ООО «НАИ» или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «НАИ».

4.3. К компетенции директора относятся:

- 4.3.1. Определение основных направлений деятельности Академии;
- 4.3.2. Назначение и увольнение работников Академии;
- 4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Академии;
- 4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний, и графиков занятий.

И иные вопросы, относящиеся к компетенции генерального директора, установленные Уставом ООО «НАИ».

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Академии, назначенный генеральным директором ООО «НАИ» на срок, определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Академии;
- разрабатывает должностные инструкции работников Академии;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Академии могут создаваться органы самоуправления, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Академии решаются генеральным директором ООО «НАИ» и утверждаются его приказом.